



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Gestión de una revista científica: Equipo editorial

Jorge Polanco Cortés

Equipo Latindex, 2012

Personas involucradas en la gestión de una revista

- Director
- Editor
- Filólogo
- Diagramador
- Editores asociados (*)
- Consejo Editorial
- Consejo Científico(*)
- Revisores
- Autores
- Trabajadores de la imprenta
- Distribuidor



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



¿Cuántas personas trabajan en su revista?



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



OJS un sistema de gestión de Revistas

- Open Journal System es un sistema web que ayuda con el proceso de gestión para las revistas.
- Creado con la ideología del Software Libre y el Acceso Abierto.
- Desarrollado por el PKP (Public Knowledge Project)



Primer paso en la gestión: Recepción de artículos

- Búsqueda de autores
- Políticas editoriales
- Normas para publicar
- Políticas de uso
- Recepción de artículos
- Inicio del proceso.

Búsqueda de Autores

- Consejos
 - Aprovechese de los congresos.
 - Aprovechese del Comité Científico Internacional.
 - Busque colaboración con docentes del área.
 - Cree alianzas con revistas internacionales.
 - Proponga su revista en Índices y Sistemas de Información



Políticas editoriales

Definición de la revista

Periodicidad

Objetivos de la publicación

Temática y alcance



¿Qué incluyen estas normas de publicación?

De cumplimiento obligatorio

Exigencia de originalidad del material

Se indica nuevamente la cobertura temática

Aspectos de fondo y formato

Formato de citas y bibliografía

Sistema de revisión, derechos de autor y licenciamiento

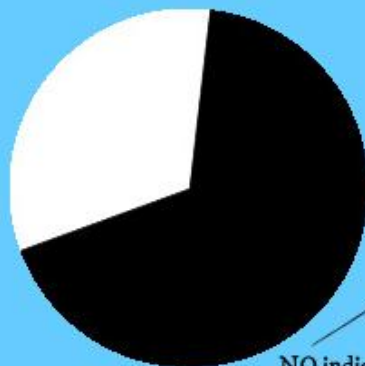
- Políticas de condiciones de uso

Políticas Editoriales de las Publicaciones
Académicas En Línea LATAM

{POLÍTICAS DE CONDICIONES DE USO}

Las condiciones de uso son relevantes pues inciden directamente en el acceso y uso que el público puede hacer de los contenidos académicos incluidos en las publicaciones.

SI indican condiones de uso: 93



NO indican condiones de uso: 199



Si no hay condiciones de uso explícitas en la publicación, es la ley la que determina los usos que los lectores están autorizados a hacer respecto de sus contenidos.

-Tan sólo un 31,8% de las publicaciones académicas dispone de políticas de uso explícitas para el público.



Se verá con más profundidad este tema en el apartado de este mismo estudio, llamado: Licenciamiento de las publicaciones académicas.

Recepción de artículos

- ¿Diskette?
- ¿mecanografiado en máquina de escribir?

¡Por favor revisen sus políticas!
¡OJS!

Inicio del proceso: Camino que sigue el editor

- Fecha de llegada
- Revisa la temática
- Envío de artículos a revisores
- Recepción de sugerencias
- Consulta al consejo editorial
- Aceptación del artículo para publicación

Fechas de recibido y aceptado

- Control interno del documento
- Verificación de cumplimiento de plazos
- Reflejo de la agilidad de proceso editorial

Revisión de la temática

- El editor puede rechazar inmediatamente un artículo
 - Plagio
 - No corresponde a la temática de la revista
 - No cumple las instrucciones para los autores

Envío a revisores: Consejos para reclutar revisores

- Utilizar a los mismos autores
- Acudir al Comité Científico Internacional
- Buscar especialistas internacionales
- Alianza con revistas hermanas
- Utilizar colegas en el área
- Buscar investigadores renombrados en el área

Envío a revisores: Consejos para mantener a los revisores

- Chinearlos (AD HONOREM)
- Enviarles cartas de agradecimiento
- Invitarlos a eventos
- Tener buen contacto con ellos



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Recepción de sugerencias: respuesta de los evaluadores

- Mantener siempre claro el doble ciego
- Exigirles responsabilidad y puntualidad
- Tener cuidado a la hora de enviar correcciones a autores



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Consulta al Consejo Editorial

El consejo editorial es el ente que decide si el artículo se publica en la revista.



UNIVERSIDAD DE
COSTA RICA



Consejo Editorial: ¿Cómo se elige a los miembros?

- Profesionales de alto prestigio académico a nivel internacional.
- Tener conocimientos del proceso editorial.
- Tener una amplia producción.

Continuación del proceso: revisiones previas

- Recepción de más artículos
- Cerrar el número
- Revisión filológica
- Diagramación

Final del proceso: Publicación y reinicio del proceso

- Publicación
- Impresión (publicación web)
- Distribución
- Consulta de los artículos por los lectores
- Iniciar de nuevo el proceso

Tiempo estimado de los procesos

- Revisión por parte de los evaluadores: 15 días en el mejor de los casos. 3 o 4 meses
- Revisión filológica y corrección de prueba: 15 días
- Diagramación: una semana en el mejor de los casos. 3 meses
- Impresión:
 - Física: 3 meses en el mejor de los casos
 - Web: inmediatamente.
- Distribución:
 - Física: 1 mes.
 - Web: inmediatamente.

Mañana:

- Gestión editorial (II): creación de una revistas y funciones dentro de la revista
- Gestión editorial (III): metadatos, interoperatividad y portales