



Taller para editores de Revistas Científicas
Universidad de Costa Rica
19 de julio de 2012



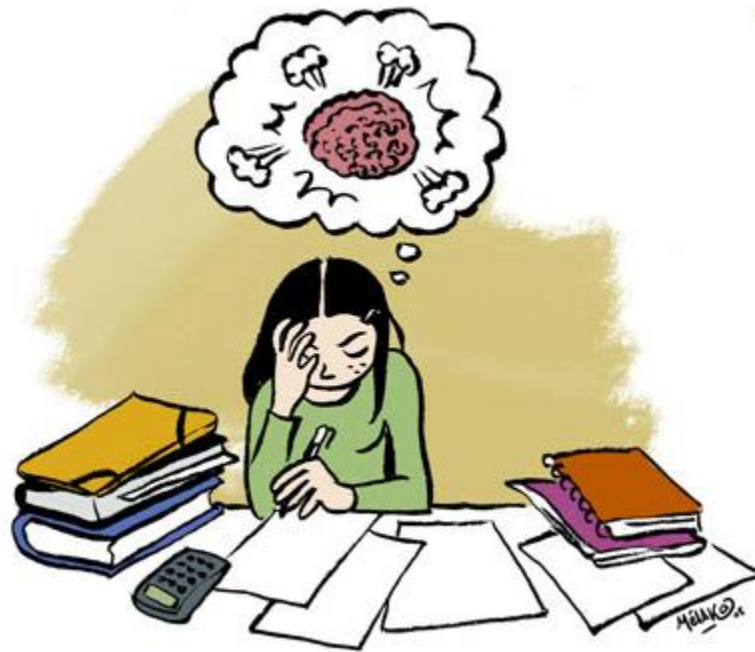
Gestión de una revista científica

Segunda parte

Ana Ligia López Jurado
Universidad de Costa Rica



Un pequeño examen



Vamos a...

¡hacer una revista científica!

- Razones válidas
 - ¿Recuerdan las razones expuestas por Saray?

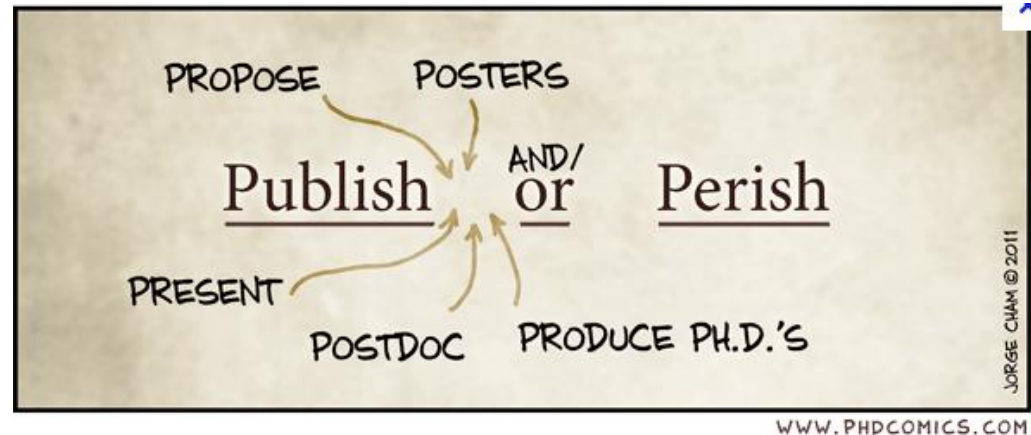


- “Una investigación está completa sólo cuando los resultados se comparten con la comunidad científica. Aunque esto se lleva a cabo de varias maneras, tanto formales como informales, el medio tradicional para la comunicación de los resultados de una investigación es la revista científica.”

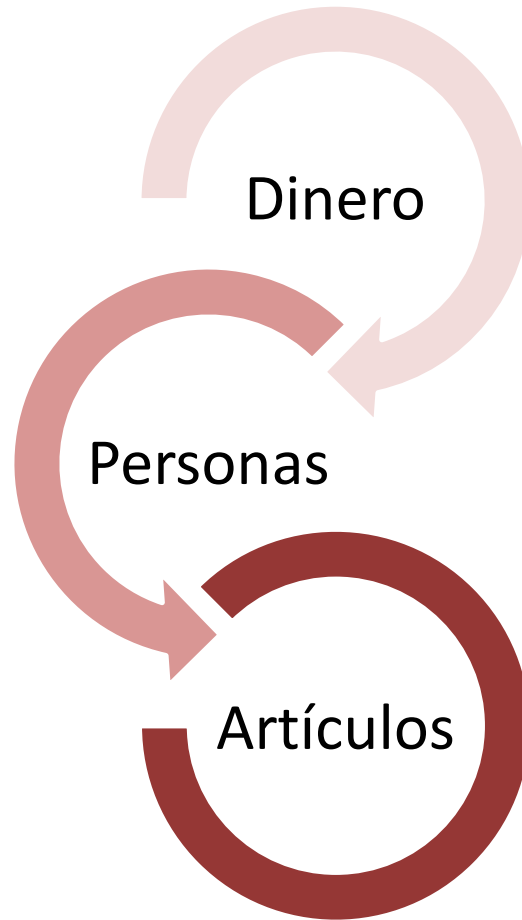
— (APA,2010,p.9)

¿Razones para hacer una revista?

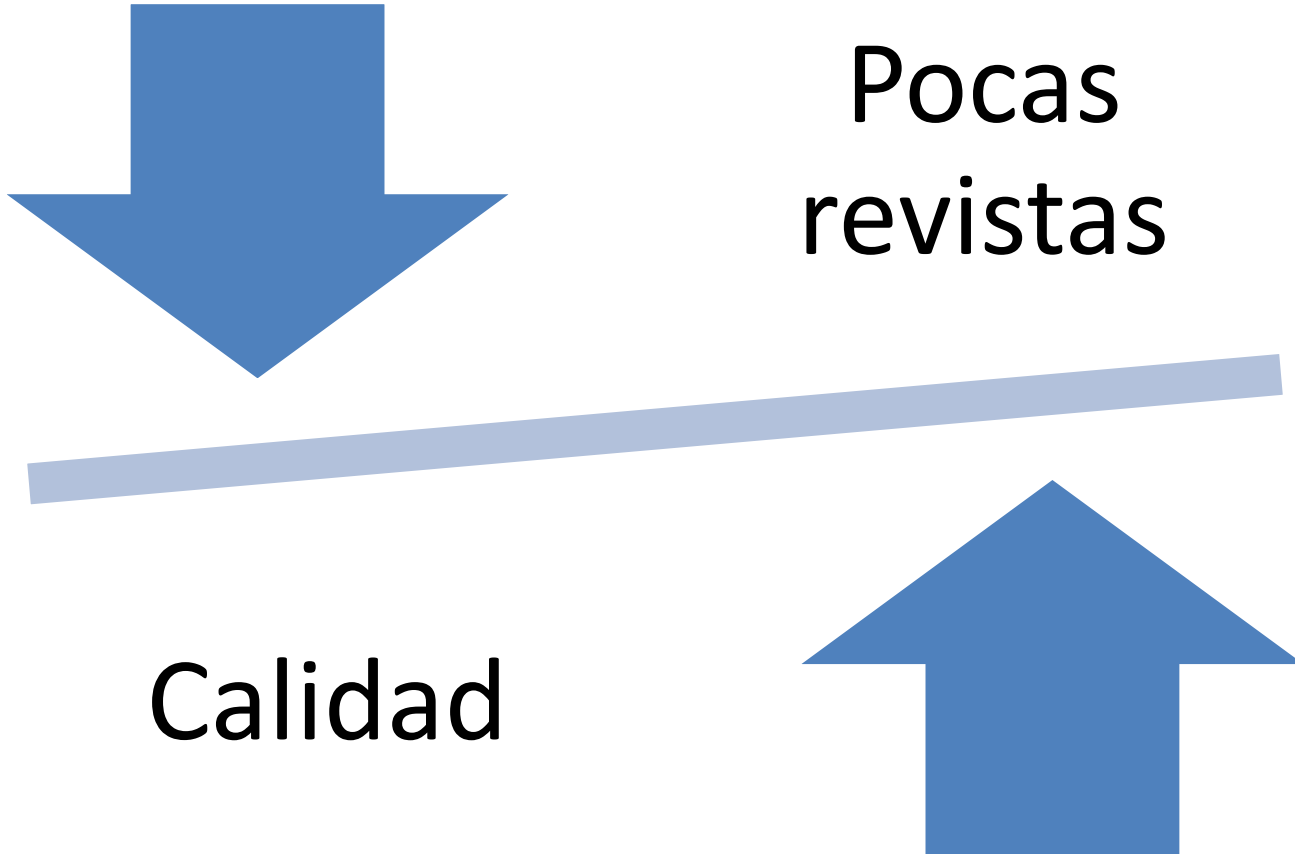
- Inexistencia en el campo científico.
- Deseo de proyección de una Facultad.
- Sumar puntos en régimen académico.



¿Es realmente sostenible?



¿Qué se puede hacer?



Necesidad de una política

Proponer una revista



- ☐ 1. Unidad Académica: garantizar los fondos mínimos
- ☐ 2. Aprobación del Consejo de Área
- ☐ 3. Ratificación del Consejo de la Vicerrectoría: todas las revistas tendrán que ser oficiales.

UCRIndex



- ☐ Definir una escala
- ☐ Contar con un 80% con la evaluación de los Criterios Latindex
- ☐ La Unidad Académica: garantizará la no duplicación de revistas en una misma Unidad Académica

Se necesita



Se necesita...

Mejorar la calidad



Reunir los suficientes artículos



Proceso de selección de artículos

- Secciones de una revista
- Seleccionar artículos
- Revisión por pares
- ¿Externo?
- Calendario editorial



Secciones de una revista

Artículos

Instrucciones a los
autores

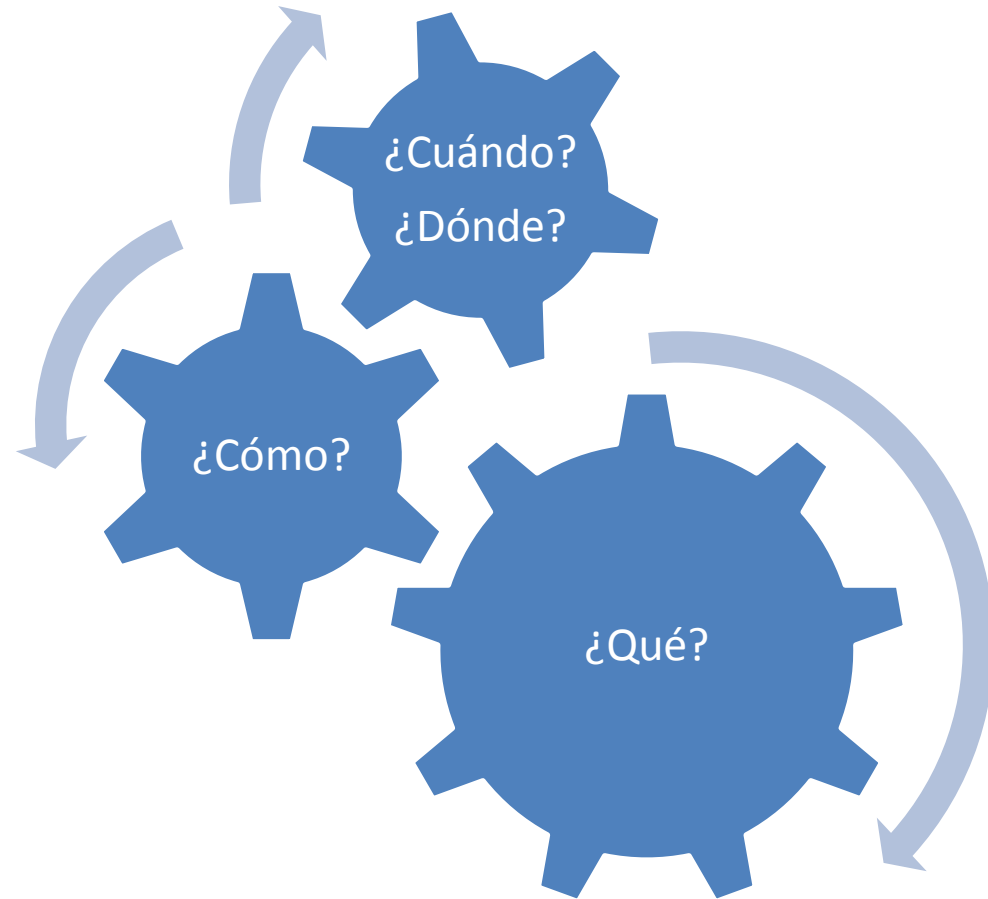
Contacto

Consejo editorial

Cuestiones formales:
normalización,
evaluación

¿Publicidad?

Políticas editoriales



Secciones de una revista

Artículos

**Instrucciones a los
autores**

Contacto

Consejo editorial

**Cuestiones formales:
normalización,
evaluación**

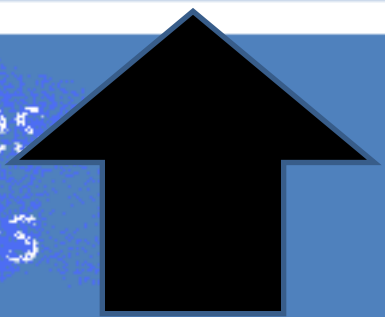
¿Publicidad?

Secciones de una revista



Artículos

Instrucciones
a autores



Contacto

Consejo editorial

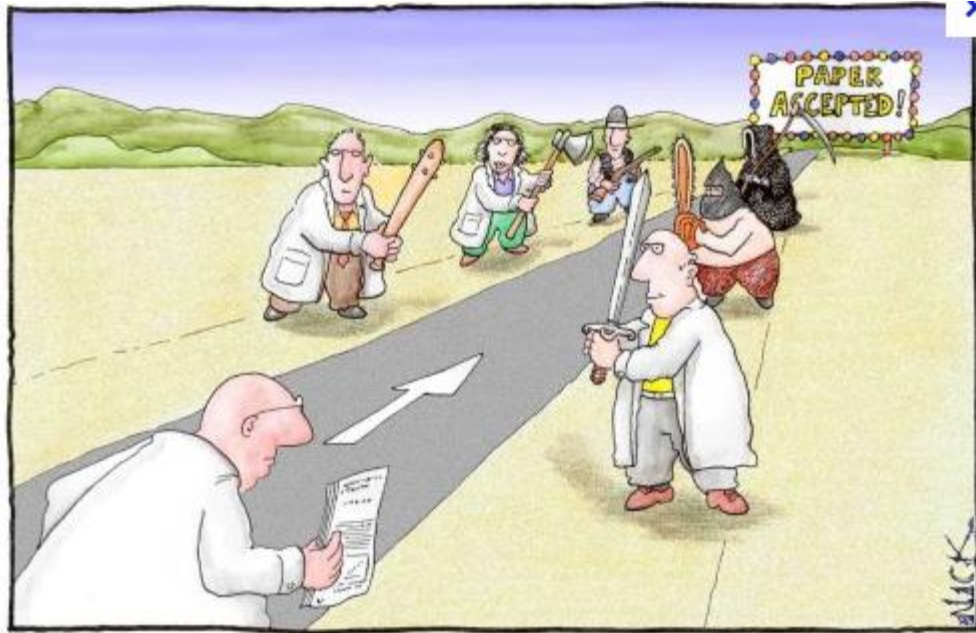
Cuestiones formales:
normalización,
evaluación

¿Publicidad?

Seleccionar artículos

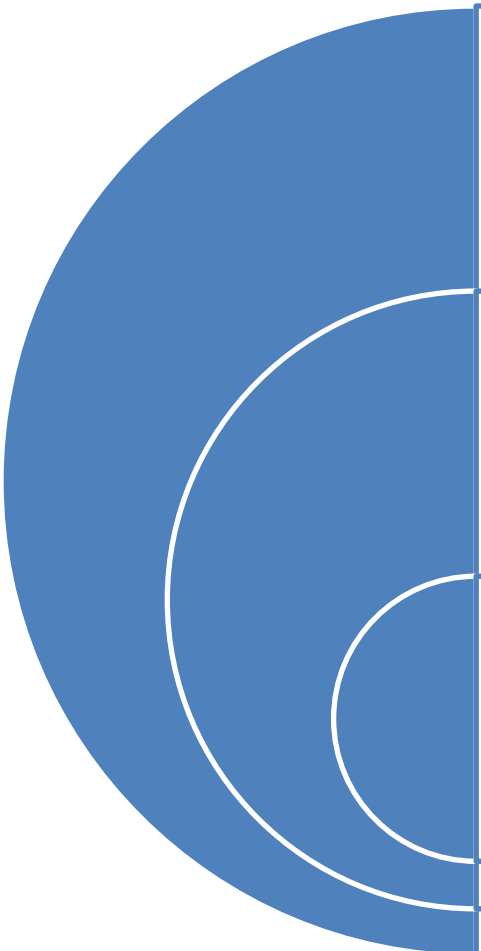
- Artículos originales
- Reportes de investigación
- Artículos de investigación bibliográfica
- Ensayos originales
- Notas técnicas
- Comunicaciones breves
- Reseñas de libros
- Reseñas de tesis
- Reseñas de congresos y simposios
- Semblanzas
- Reconocimientos
- Homenajes
- Creaciones artísticas: poesía, cuentos...
- Documentos históricos
- Colecciones fotográficas

Revisión por pares



Most scientists regarded the new streamlined peer-review process as 'quite an improvement.'

Revisión por... ¿cómo dijo?



3

- Revisado por un panel de pares.

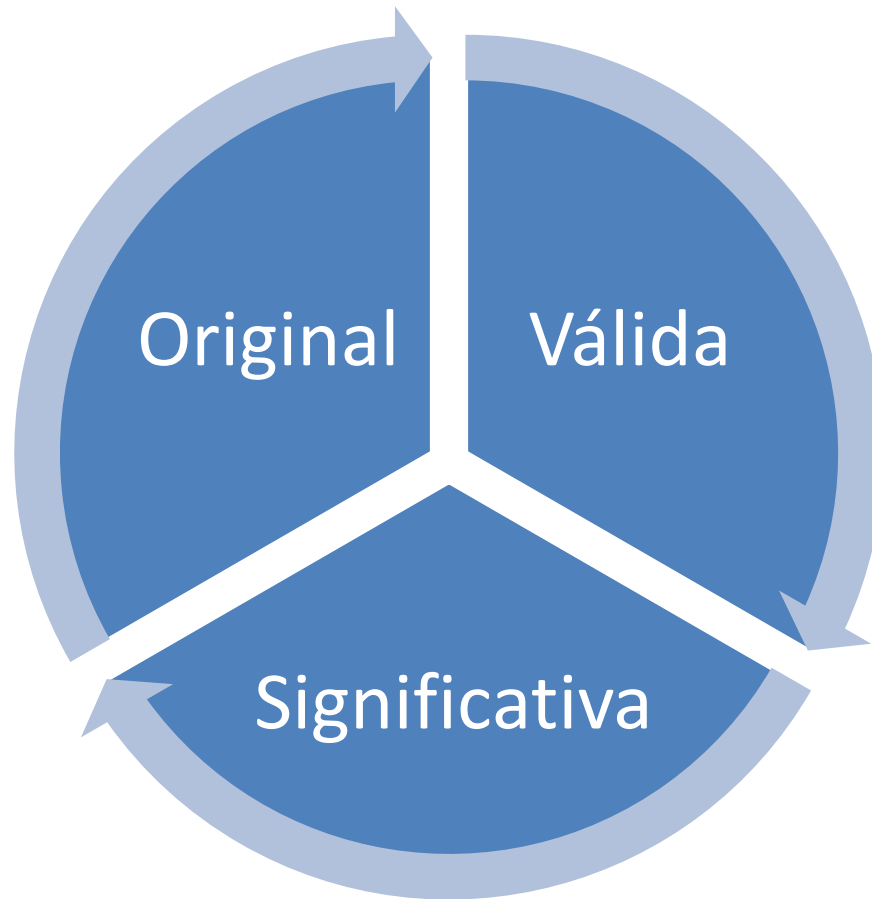
2

- No se ha publicado anteriormente
- Contribuye al acervo del conocimiento científico.

1

- Los artículos de una publicación académica periódica son originales: publicaciones primarias.

Contribución científica



APA, 2010

Proceso de revisión

- Seleccionar académicos
 - Área
 - Conocimiento de una controversia particular
 - Contar con un balance de perspectivas

¿Cuánto tiempo?



JANUARY 2008 VOL 319 SCIENCE www.sciencemag.org

Published by AAAS

Yo no hago revisión de artículos

¿En serio?

El ser un buen ciudadano en la comunidad científica implica que usted hará revisión de artículos.

- Ventajas de hacer revisión por pares
 - Mantenerse actualizado
 - Mantener “afiladas” sus habilidades de crítica
 - ¿Alguna compensación? Currículum vitae, experiencia

- Si a usted le asignan un artículo para revisar...

... y no tiene tiempo, conflictos de interés...

...puede decir que no, pero dé ideas de otros posibles revisores.

Tengo que hacer revisión por pares

Y ahora.... ¿qué hago?

A la hora de revisar

- ¡El artículo es confidencial!
 - No lo comente con nadie: ¡este autor escribe fatal!
 - No lo divulgue
 - No pida ayuda: consulte con el editor directamente.

Recomendaciones generales

(si tiene que hacer revisión de un artículo)

- A la hora de escribir el comentario
 - Recuerde: los autores son seres humanos.
 - Comente sobre las principales fortalezas y limitaciones.
 - Estructura sándwich: aspectos positivos, críticas, aspectos positivos o agradecimientos.
 - Comente sobre todas las secciones.
 - No incluya frases relacionadas con si el artículo debería o no ser publicado: eso es trabajo del editor.
 - No se esperan comentarios exhaustivos sobre el estilo, pero sí sobre ambigüedades de conceptos, tablas, metodologías...

Recuerde...



Revisores



Editores

Tienen una función educativa: tanto el revisor como el editor tiene el deber de corregir y educar a los autores para escribir mejores artículos científicos.

Preguntas...

- ¿Cuántos editores hay en la sala?
- ¿Cuántas personas van a ser editores?
- ¿Cuántas personas quieren ser editores?

Imagine su fotografía en ese cuadro...

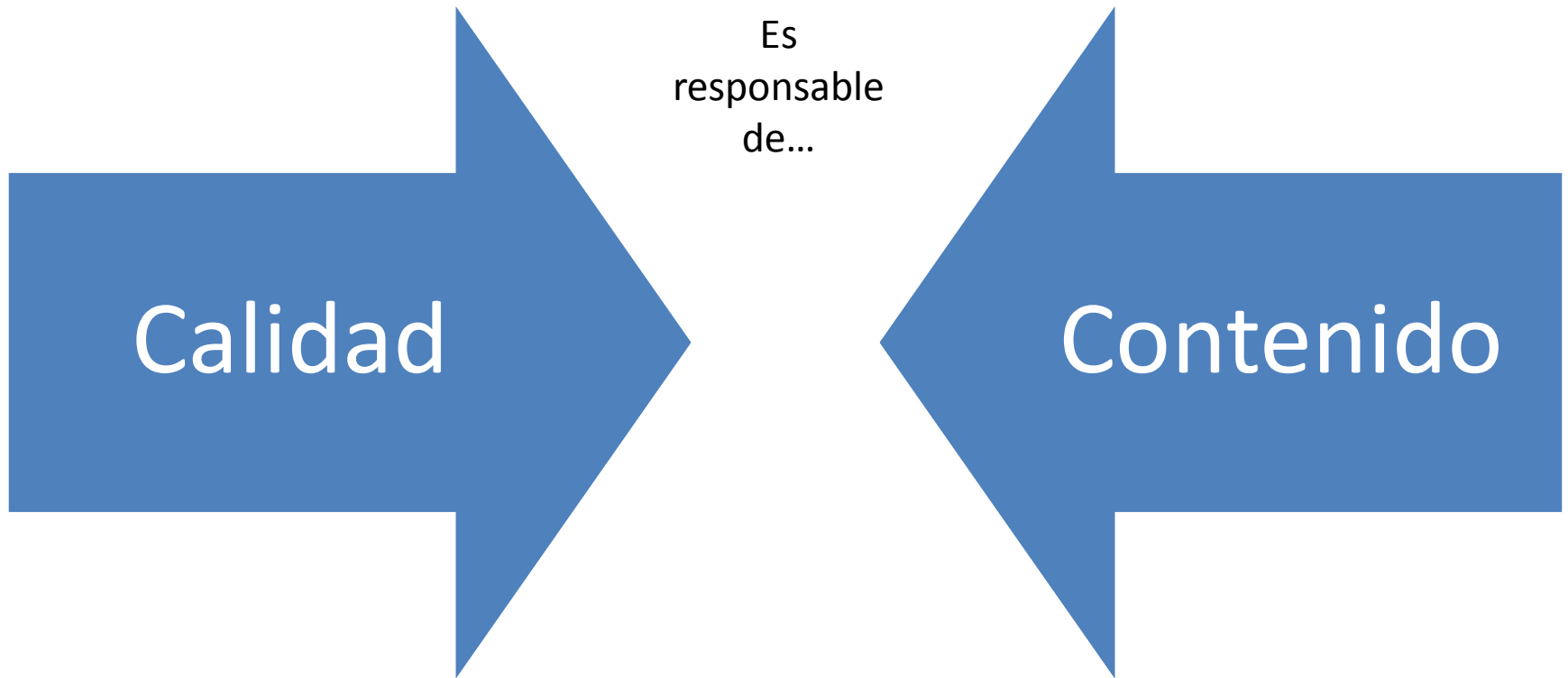


¿Quién organiza, vigila, asesora el proceso?



Usted, editor o editora, organiza,
vigila y asesora todo el proceso de
publicación.
(Entre otras cosas...)

Funciones del editor



Funciones del editor

Buscar manuscritos que...

1

- Contribuyen de manera significativa al área de contenido abarcado por la publicación periódica

2

- Comunique las ideas con claridad y precisión.

3

- Siguen las normas

Funciones del editor

- Aplicar las políticas editoriales.
- Ejecutar el presupuesto asignado.
- Primer filtro para los artículos recibidos.
- Administrar el proceso de revisión.
- Convocar y asistir a las reuniones del Consejo Editorial.
- Gestionar el diseño.

Funciones del editor

- Gestionar la corrección de estilo.
- Revisar las pruebas.
- Compilar los artículos.
- Mantener actualizados los documentos de la revista.



Pero... ¡hay más!

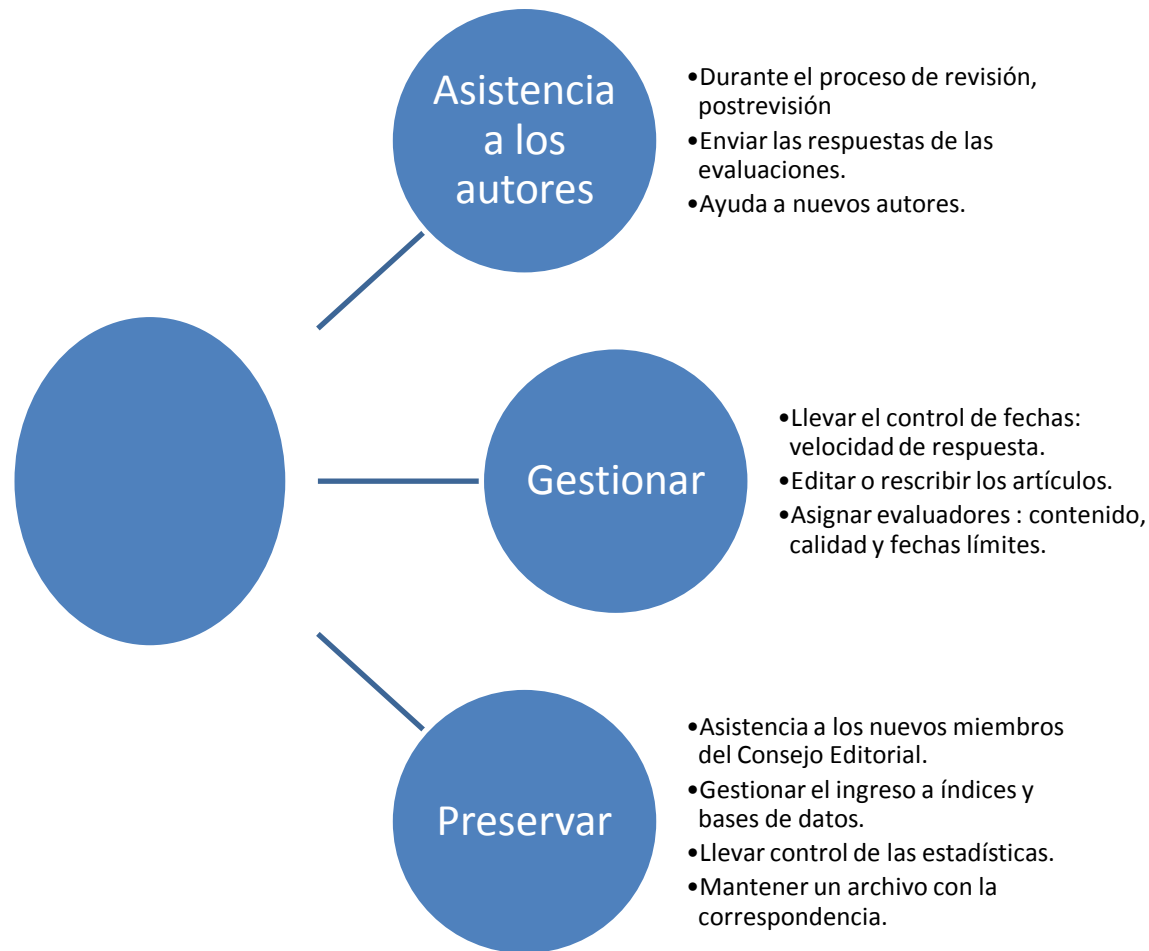
- Tareas específicas
 - Asistencia a los autores durante el proceso de revisión.
 - Llevar el control de fechas límites.
 - Enviar la repuesta al autor.
 - Ofrecer asistencia postdecisión.
 - Aclarar el razonamiento cuando hay rechazo.
 - Editar o reescribir los artículos.
 - Asistir a los nuevos miembros del consejo editorial
 - Asignar revisores adecuados

Y la lista continúa...

- Gestionar el ingreso en bases de datos e índices.
- Proveer a los revisores de orientación.
- Recomendar vías para recompensar a los evaluadores.
- Llevar estadísticas: cantidad de artículos que ingresan, la tasa de rechazo...
- Asegurar el acceso y la preservación a largo plazo de la información publicada.
- Mantener un archivo completo que muestre el flujo del proceso.

FAME, *Editorial Guidelines*, WHO, 2004

Resumen de las tareas específicas del editor



Tareas del director

- Representar la revista en el plano académico y político.
- Aprender de las necesidades e intereses
- Mantener la calidad del contenido de los manuscritos.
- Mantener la integridad de la revista.
- Garantizar la propiedad de la revista, la autoría de los artículos y el patrocinio de la investigación publicada.
- Garantizar la sostenibilidad financiera.
- Decidir sobre las convocatorias del Consejo Editorial.
- Mantener relaciones cordiales con el consejo científico y revisores externos de la revista.

Administrador de revistas científicas

del mantenimiento
o programación
del sitio web

de la funcionalidad
y navegación del
sitio

operatividad

programación

mantenimiento

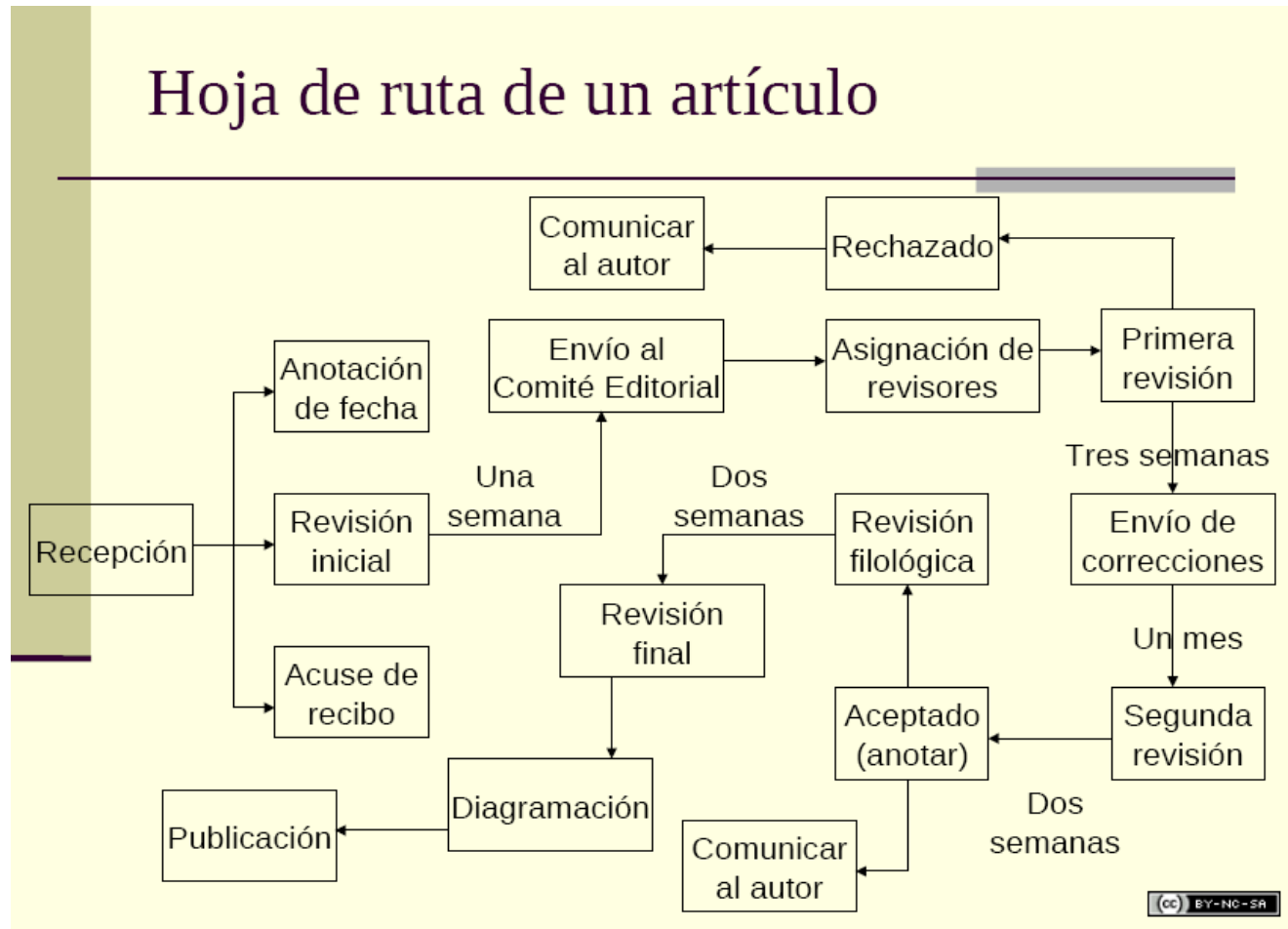
Administrador de revistas científicas

- Crear el diseño visual.
- Organizar la información.
- Utilizar un gestor de contenidos: OJS
- Programar: cuando sea necesario.
- Sugerir servicios de valor agregado.
- Aplicar buscadores eficientes.
- Administrar las estadísticas de la revista.

En general...

- Saber asignar metadatos.
- Saber personalizar la revista.
- Conocer los criterios Latindex.
- Comprender el proceso de gestión editorial.

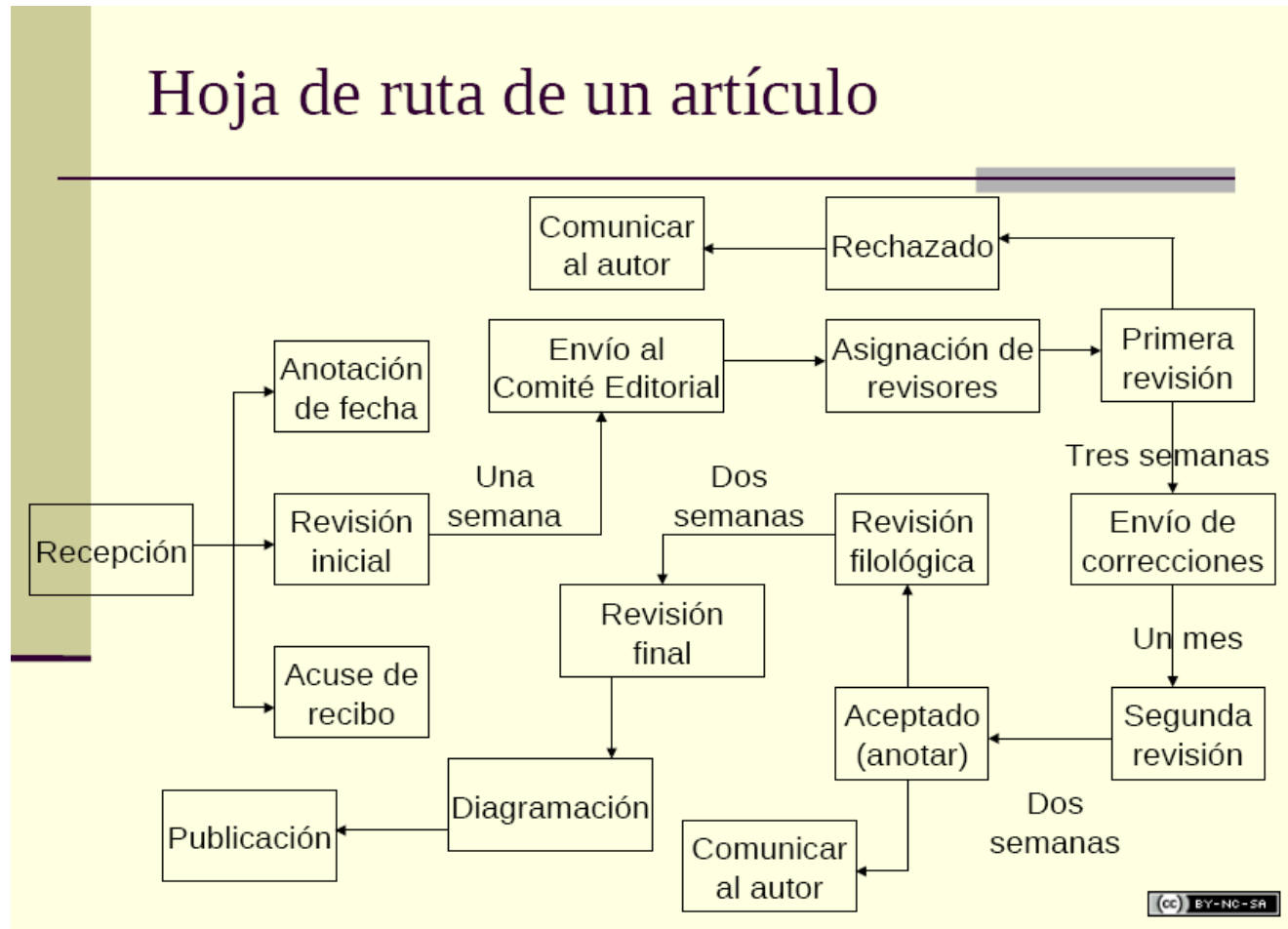
Resumen del calendario editorial



¿Aceptar o rechazar?

- Aceptación
 - Fase de producción
 - ¿Cambios? Sí
- Rechazo
 - Porque el tema no corresponde
 - Faltas severas de diseño, metodología, análisis, interpretaciones
 - Porque es una contribución limitada para el campo.
- Aceptación condicionada
 - Tiene potencial
 - ¿Implica la publicación en e futuro? No

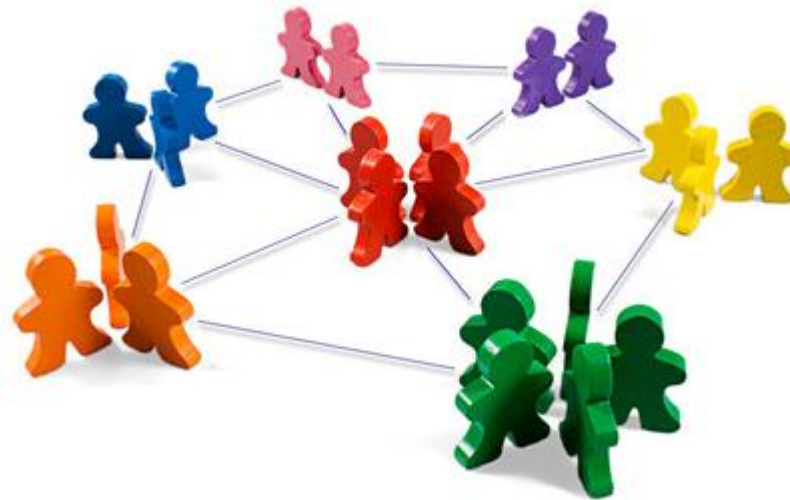
Resumen del calendario editorial



¿Aceptar o rechazar?

- Se puede pedir más información.
- Solicitar más evaluadores
- El editor
 - Correcciones
 - Revisión de pruebas
 - Conservar los datos brutos

¿Qué es ser externo?



¿Qué es externo?



Tan externo como se pueda

Formatos existentes

- Impresa
- Digital



Tendencias

- Impresa al digital
- Solo digital
- Publicación artículo por artículo
- Acceso cerrado
- Acceso abierto demorado
- Acceso abierto



Tendencias problemáticas

- Cantidad vs calidad
- ¿Cinco revistas de un mismo tema?
- ¿Se está realizando una evaluación eficiente?
- Desaprovechar los recursos de la web.



¿Qué necesito?

- Registro fijado: DOI, Handle
- Proteger la autenticidad
- Evitar cambios innecesarios
- Tener un url consistente y persistente
- Compromiso
- Metadatos

