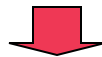


Análisis de documentos nuevos  
**(Director)**

↓ → **Rechazo**

Búsqueda de revisores  
**(Asistentes de procesos/Editora Ad.,  
control del tiempo-recordatorios)**



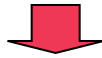
Comentarios de revisores  
**(Edit. Administrativa/Revisión, análisis de  
contenidos, preparación  
y envío de documentos a autores)**

↓ → **Rechazo**

Recepción de segunda versión  
**(Editora Administrativa)**



Corrección de formato  
**(Asistentes de procesos)**



Confirmación de formato en texto,  
figuras y cuadros  
**(Asistente Editorial)**



Edición final/formato  
**Carta de aceptación**  
**(Editora Técnica)**



Diagramación, Galeras, Indices  
**(Editor Gráfico/Editoras)**



Impresión en Editorial  
**4 meses**



**Envío a índices y autores-1 semana**